RENO Rhein-Main e.V.
Stresemannstr. 38
35510 Butzbach

Telefon (0 60 33) 748783
E-Mail: info@reno-rhein-main.de
Internet: www.reno-rhein-main.de

KANZLEIMANAGEMENT

2021

„Zeit- und Selbstmanagement im Zusammenspiel mit der Arbeitsplatzorganisation“

- Störungen im Kanzleialltag erkennen und beheben -

Donnerstag, 28.10.2021

von 9.30 Uhr bis ca. 13.30 Uhr

Das Seminar wird als Webinar veranstaltet.
Der Link wird rechtzeitig vor dem Seminar versendet. Hierzu ist die Angabe einer E-Mail-Adresse zwingend notwendig.

Teilnahmegebühr:

für Mitglieder unseres Vereins oder eines anderen RENO-Vereins

100,00 €

(135,00 € für Teilnehmer ohne Mitgliedschaft in einem RENO Verein)

Dozentin: Ronja Tietje

Ronja Tietje ist selbstständig als Kanzleiberaterin tätig. Sie ist Dozentin im Bereich Kanzleimanagement und Fachbuchautorin. Ehrenamtlich ist sie als Vorstandsmitglied beim Reno Bundesverband und als Vorsitzende des Reno Bremen e.V. tätig

Zum Thema:

Auf dem Schreibtisch stapelt sich die Arbeit. Die Dienstleistungsansprüche der Mandanten sind gestiegen und der Wettbewerbsdruck auf die Kanzleien wird immer größer. Gestresste Chefs, Kollegen, eingehende Telefonate, E-Mails, Briefe und unangekündigte Mandanten fordern – gerne gleichzeitig – Ihre Aufmerksamkeit. Zudem müssen durch die Einführung neuer gesetzlicher Vorgaben, wie z.B. dem elektronischen Rechtsverkehr, bestehende Prozessabläufe ständig reflektiert und angepasst werden. Es ist eine große Herausforderung, dabei in der Hektik des Kanzleialltags nicht den Überblick zu verlieren.

Im Seminar vermitteln wir Ihnen wie Sie Ihr eigenes Selbst- und Zeitmanagement analysieren und entsprechend Ihre Arbeitszeit effektiv gestalten. Sie werden künftig Störungen im Prozessablauf besser erkennen und Lösungen bereit haben, diese zu beheben.

Wir geben Ihnen im Seminar konkrete Empfehlungen, wie Sie Ihre tägliche Arbeit neu strukturieren, einen Zeitplan für die eigene Sachbearbeitung entwickeln und planen und wie Sie diese Veränderungen in Ihren Kanzleialltag umsetzen können.

Teilnahmegebühr:

Die vorstehende Teilnahmegebühr ist vor Beginn der Veranstaltung auf das Konto der RENO Rhein-Main e.V.

Stadt- und Kreissparkasse Darmstadt – IBAN: DE56 5085 0150 0000 6470 98

zu überweisen. Hierbei ist unbedingt darauf zu achten, dass **die Seminar-Nr. 8/2021 und der Name des Teilnehmers** angegeben werden, da ansonsten die Überweisung nicht zugeordnet werden kann.

In der Teilnahmegebühr ist das Manuskript enthalten.

Anmeldung:

Bitte melden Sie sich mit dem beiliegenden Formular an und senden Sie uns dieses mit der Post, per Mail oder online zu. Nach Eingang erfolgen eine Bestätigung und Rechnungslegung!

Wir freuen uns auf Ihr Kommen!

RENO Rhein-Main e. V.
Stresemannstr. 38
35510 Butzbach

info@reno-rhein-main.de

Anmeldung

Ich melde mich hiermit verbindlich für das vorbenannte Seminar 8/2021

„Zeit- und Selbstmanagement im Zusammenspiel mit der Arbeitsplatzorganisation“
- Störungen im Kanzleialltag erkennen und beheben -

bei Frau Ronja Tietje am 28.10.2021 an.

_____

Vor-, Nachname

_____

Straße PLZ/Ort

Telefon-Nr. Büro / Privat: _____ / _____

E-Mail-Adressen

Privat: _____

für die Teilnahme am Webinar: _____

(Wir bitten Sie, uns auch Ihre private E-Mail-Adresse zur Verfügung zu stellen, um Ihnen kurzfristige Änderungen bekanntgeben zu können.)

Name und Anschrift des Arbeitgebers:

_____

Ich bin Vereinsmitglied: **Ja** **O** **Nein** **O**
(ggf. abweichenden RENO Verein benennen)

Rechnung soll ausgestellt werden auf: **privat** **O** **Arbeitgeber** **O**

Ich bestätige, die nachstehenden Teilnahmebedingungen, Stornierungsbedingungen sowie die Erklärungen zum Datenschutz (Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung) zur Kenntnis genommen zu haben und stimme diesen hiermit zu.

_____ _____

Datum Unterschrift - ggf. Kanzleistempel -

Teilnahmebedingungen/Stornierung:

Bitte beachten Sie, dass die Zahl der Teilnehmer begrenzt ist. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Mit Ihrer Anmeldung nehmen Sie verbindlich am Seminar teil. Sind Sie an der Teilnahme verhindert, können Sie sich selbstverständlich vertreten lassen. Bitte nennen Sie uns rechtzeitig vorher den Ersatzteilnehmer.

Bei einem Rücktritt länger als 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie die Seminargebühr zurückerstattet. Danach müssen wir Ihnen 75 % der Seminargebühr in Rechnung stellen.

Treten Sie innerhalb von 5 Werktagen vor Seminarbeginn oder während der Veranstaltung zurück oder erscheinen nicht, ist die Seminargebühr in voller Höhe zu zahlen, wobei ein Anspruch auf Aushändigung des Skriptes nicht besteht.

Wir behalten uns vor, die Teilnahmeberechtigung einseitig zu widerrufen und das Seminar kurzfristig abzusagen bzw. Ihnen einen neuen Veranstaltungstermin zu nennen, sofern zu diesem Thema nochmals ein Seminar veranstaltet wird. Bei Absage unsererseits wird die gezahlte Seminargebühr erstattet. Weitere Ansprüche - unerheblich welcher Art und Weise und aus welchem Grund - sind ausgeschlossen.

Wir behalten uns vor, bei rückständigem Vereinsbeitrag eines Mitglieds unseres Vereins den vollen Seminarbeitrag zu verlangen und nicht den ermäßigten Beitrag für Vereinsmitglieder.

Erklärung gemäß EU-DSGVO zur Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung

Sie erklären sich damit einverstanden, dass der RENO Rhein-Main e.V., Vereinigung der Rechtsanwalts- und Notariatsangestellten, Ihre persönlichen Daten, bestehend aus Name, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefon-/Telefaxnummer(n) sowie Daten Ihres Arbeitgebers - soweit vorhanden und erforderlich - erhebt, speichert und zu vereinsinternen Zwecken nutzt.

Die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten darf ausschließlich zu dem Zweck erfolgen, Sie in allen Angelegenheiten, welche die Teilnahme an vorgenannter Seminarveranstaltung betrifft, zu informieren.