



RENO Rhein-Main e.V.
Stresemannstr. 38
35510 Butzbach

Telefon (0 60 33) 35 49-453
Fax (0 61 65) 4268378
E-Mail: info@reno-rhein-main.de
Internet: www.reno-rhein-main.de

B
U
C
H
H
A
L
T
U
N
G

- Buchhaltung in der Rechtsanwaltskanzlei -

**Montag, den 19.10.2020
von 9.00 Uhr bis ca. 16.00 Uhr**

**Turmhotel Frankfurt,
Eschersheimer Landstr. 20, 60322 Frankfurt am Main**
(Parkplätze nicht reservierbar)

Teilnahmegebühr:

für Mitglieder unseres Vereins oder eines anderen RENO-Vereins

150,00 €

(200,00 € für Teilnehmer ohne Mitgliedschaft in einem RENO Verein)

Dozent: Birgit Benker

Rechtsfachwirtin
Bilanzbuchhalterin

2
0
2
0

Frau Benker ist in einer mittelgroßen Rechtsanwaltskanzlei als Büroleiterin tätig. Ihre Schwerpunkte liegen im Kostenrecht und insbesondere in der Buchhaltung (einschließlich der kompletten Abschlussarbeiten). Darüber hinaus ist sie als Dozentin für verschiedene RENO-Vereine sowie SOLDAN - insbesondere im Bereich der Buchhaltung - tätig. Des Weiteren ist sie Mitglied im Prüfungsausschuss für Rechtsfachwirte in München, Nürnberg und Bamberg.

Zum Thema:

- Gewinn ermitteln mit der Einnahme-Überschussrechnung
 - wer darf EÜR erstellen
 - welche Besonderheiten gibt es
 - was ist bei den Betriebseinnahmen/-ausgaben zu beachten?
- Aufbewahrungspflichten
- Umsatzsteuer
 - Umsatzsteuerpflicht?
 - Steuersätze
 - Umsatzsteuervoranmeldung
 - Fristverlängerung
- Vorsteuerabzug
 - Voraussetzungen
 - Besteuerungsverfahren
- Mandate mit Auslandsbezug: Wann muss Umsatzsteuer ausgewiesen werden?
- Ausstellen von Rechnungen
 - Inhalt der Rechnungen nach RVG und UStG
 - elektronische übermittelte Rechnungen
 - Kleinbetragsrechnungen
 - Behandlung von Rechnungen mit falschem oder unrichtigem Steuerausweis u.a.
- Rechnungserstellung bei Untervollmacht – was ist zu beachten
- Zusammenfassende Meldung (ZM): Was ist mit der anwaltlichen Schweigepflicht?
- steuerfreie Auslagen
- Abschreibungen
 - lineare Abschreibung
 - geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG)
- private Kfz-Nutzung: 1%-Regelung oder Fahrtenbuch?
- vorbereitende Abschlussarbeiten
 - Kontenabstimmung
 - Geschenke
 - Bewirtungskosten
 - Betriebsveranstaltungen
- Reisekosten – wie werden diese richtig erfasst
- Gehaltsextras – so bleibt bei einer Gehaltserhöhung mehr netto übrig

Teilnahmegebühr:

Die vorstehende Teilnahmegebühr ist vor Beginn der Veranstaltung auf das Konto der RENO Rhein-Main e.V.

Stadt- und Kreissparkasse Darmstadt – IBAN: DE56 5085 0150 0000 6470 98

zu überweisen. Hierbei ist unbedingt darauf zu achten, dass **die Seminar-Nr. 3/20 und der Name des Teilnehmers** angegeben werden, da ansonsten die Überweisung nicht zugeordnet werden kann.

In der Teilnahmegebühr sind Kaffeepausen, Mittagessen und das Manuskript enthalten.

Anmeldung:

Bitte melden Sie sich mit dem beiliegenden Formular an und senden Sie uns dieses mit der Post, per Mail oder online zu. Nach Eingang erfolgt eine Bestätigung und Rechnungslegung!

Anreise:

mit öffentlichen Verkehrsmitteln: Haltestelle: Eschenheimer Tor, U-Bahn U1, U2, U3, U8
Parkplätze sind am Hotel nur begrenzt verfügbar. Bitte nutzen Sie das Parkhaus Turmcenter.

Wir freuen uns auf Ihr Kommen!

RENO Rhein-Main e. V.
(vormals RENO Darmstadt e.V.)
Stresemannstr. 38
35510 Butzbach



info@reno-rhein-main.de
Fax (0 61 65) 4268378

Anmeldung

Ich melde mich hiermit verbindlich für das vorbenannte Seminar 3/2020

„Buchhaltung in der Rechtsanwaltskanzlei“

bei Frau Birgit Benker an.

Vor-, Nachname

Straße

PLZ/Ort

Telefon-Nr. Büro / Privat: _____ / _____

E-Mail-Adresse (privat): _____

(wir bitten Sie, uns auch Ihre private E-Mail-Adresse zur Verfügung zu stellen, um Ihnen kurzfristige Änderungen bekanntgeben zu können)

Name des Büros und Ort: _____

Ich bin Vereinsmitglied (bitte ggf. ankreuzen): Ja Nein

(ggf. abweichenden RENO Verein benennen)

Ich bestätige, die nachstehenden Teilnahmebedingungen, Stornierungsbedingungen sowie die Erklärungen zum Datenschutz (Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung) zur Kenntnis genommen zu haben und stimme diesen hiermit zu.

Datum

Unterschrift - ggf. Kanzleistempel -

Teilnahmebedingungen/Stornierung:

Bitte beachten Sie, dass die Zahl der Teilnehmer begrenzt ist. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Mit Ihrer Anmeldung nehmen Sie verbindlich am Seminar teil. Sind Sie an der Teilnahme verhindert, können Sie sich selbstverständlich vertreten lassen. Bitte nennen Sie uns rechtzeitig vorher den Ersatzteilnehmer.

Bei einem Rücktritt länger als 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie die Seminargebühr zurückerstattet. Danach müssen wir Ihnen 75 % der Seminargebühr in Rechnung stellen.

Treten Sie innerhalb von 5 Werktagen vor Seminarbeginn oder während der Veranstaltung zurück oder erscheinen nicht, ist die Seminargebühr in voller Höhe zu zahlen, wobei ein Anspruch auf Aushändigung des Skriptes nicht besteht.

Wir behalten uns vor, die Teilnahmeberechtigung einseitig zu widerrufen und das Seminar kurzfristig abzusagen bzw. Ihnen einen neuen Veranstaltungstermin zu nennen, sofern zu diesem Thema nochmals ein Seminar veranstaltet wird. Bei Absage unsererseits wird die gezahlte Seminargebühr erstattet. Weitere Ansprüche - unerheblich welcher Art und Weise und aus welchem Grund - sind ausgeschlossen.

Wir behalten uns vor, bei rückständigem Vereinsbeitrag eines Mitglieds unseres Vereins den vollen Seminarbeitrag zu verlangen und nicht den ermäßigten Beitrag für Vereinsmitglieder.

Erklärung gemäß EU-DSGVO zur Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung

Sie erklären sich damit einverstanden, dass der RENO Rhein-Main e.V., Vereinigung der Rechtsanwalts- und Notariatsangestellten, Ihre persönlichen Daten, bestehend aus Name, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefon-/Telefaxnummer(n) sowie Daten Ihres Arbeitgebers - soweit vorhanden und erforderlich - erhebt, speichert und zu vereinsinternen Zwecken nutzt.

Die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten darf ausschließlich zu dem Zweck erfolgen, Sie in allen Angelegenheiten, welche die Teilnahme an vorgenannter Seminarveranstaltung betrifft, zu informieren.